

## ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности «Службы социального сопровождения»  
муниципального учреждения «Комплексный центр социального  
обслуживания населения» Сосновского муниципального района  
Челябинской области

### 1. Общие положения

1.1. «Служба социального сопровождения» создается и действует в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", постановлением Правительства Челябинской области от 31.10.2014 г. № 587-П «Об утверждении порядка межведомственного взаимодействия органов государственной власти Челябинской области при предоставлении социальных услуг и социальном сопровождении и регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Челябинской области в связи с реализацией полномочий Челябинской области в сфере социального обслуживания».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность «Службы социального сопровождения»

1.3. «Служба социального сопровождения» функционирует при КЦСОН Сосновского муниципального района Челябинской области (далее – Центр) и осуществляется бесплатно.

1.4. В своей деятельности «Служба социального сопровождения» руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, методическими рекомендациями министерства социальной защиты населения Челябинской области, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями директора Центра.

1.5. Социальное сопровождение - деятельность по оказанию содействия гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

1.6. Индивидуальная программа социального сопровождения - это документ, в котором отражена система мероприятий работы с гражданином по оказанию ему медицинской, педагогической, психологической, юридической и социальной помощи в целях выявления

и устранения причин, послуживших основанием ухудшения условий его жизнедеятельности, снижения возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

1.7. Трудная жизненная ситуация - это ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (несовершеннолетнего): инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и т.д., которую он не может преодолеть самостоятельно.

1.8. Обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина определяются в соответствии с частью 1 статьи 15 главы 5 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «О социальном обслуживании граждан в Российской Федерации».

## 2. Цели и задачи «Службы социального сопровождения»

2.1. Целью деятельности «Службы социального сопровождения» является оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, гражданам, в том числе несовершеннолетним, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

2.2. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, представляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия, в том числе:

- органы местного самоуправления;
- учреждения здравоохранения, культуры и образования;
- управление труда и социальной защиты населения;
- Центр занятости населения;
- Пенсионный фонд;
- органы внутренних дел;
- миграционная служба;
- органы пожарного надзора и МЧС;
- религиозные организации;
- общественные организации.

2.3. Задачи службы социального сопровождения:

- установление обстоятельств и условий, препятствующих самостоятельному удовлетворению основных жизненных потребностей гражданином;
- проведение комплексной оценки индивидуальной нуждаемости гражданина в социальном сопровождении с учетом его потребностей и возможностей;
- предоставление социальных услуг гражданину и (или) содействие в получении помощи, не относящейся к социальным услугам, через межведомственное взаимодействие;



- поиск учреждений и организаций, где данные услуги могут быть оказаны;
- содействие в осуществлении связи между гражданином и соответствующим учреждением или организацией;
- отслеживание ситуации;
- мониторинг жизнедеятельности гражданина и эффективности предоставляемых социальных услуг и иной помощи для преодоления обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина.

### 3. Организация деятельности «Службы социального сопровождения»

3.1. «Служба социального сопровождения» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

3.2. «Служба социального сопровождения» не является самостоятельным структурным подразделением.

3.3. Состав «Службы социального сопровождения» формируется из работников Центра. В зависимости от потребности гражданина (несовершеннолетнего) в помощи в «Службу социального сопровождения» могут включаться работники различных структурных подразделений Центра.

3.4. Координация деятельности «Службы социального сопровождения» возлагается на заместителя директора Центра.

3.5. Деятельность «Службы социального сопровождения» осуществляется в режиме рабочего времени Центра.

### 4. Порядок деятельности «Службы социального сопровождения»

4.1. Информация о гражданине (несовершеннолетнем), находящемся в трудной жизненной ситуации, может поступить как в устном, так и в письменном виде из различных источников:

- личное обращение;
- общественные организации;
- родственники;
- соседи;
- участковый врач;
- участковый полицейский;
- органы местного самоуправления;
- управление социальной защиты населения;
- по результатам проведенных анкетирований, рейдов, мониторингов и т.д.

4.2. При поступлении информации руководитель Центра или лицо, его замещающее, в течение 3-х рабочих дней, а при ситуации, угрожающей жизни и здоровью - в день поступления информации, формирует комиссию из работников Центра для посещения гражданина

(семьи несовершеннолетнего) по месту его проживания для проведения обследования.

В ходе беседы с гражданином (несовершеннолетним, его законным представителем) специалисты выявляют обстоятельства и условия, препятствующие самостоятельному удовлетворению необходимых жизненных потребностей гражданина.

Кроме того, проводится беседа с соседями гражданина, с родственниками (при их наличии), с гражданами от которых поступила информация.

По результатам обследования составляется акт обследования материально-бытовых условий проживания гражданина (Приложение № 5). Акт обследования подписывается всеми специалистами, участвующими в обследовании.

4.3. При определении индивидуальной нуждаемости граждан (несовершеннолетних) в социальном сопровождении учитываются: условия проживания, состояние здоровья, потребность в посторонней помощи вследствие полной или частичной утраты способности к самообслуживанию, семейное положение и психологическое состояние и др.

4.4. Услуги «Службы социального сопровождения» оказываются на заявительной основе.

В случае нуждаемости гражданина, как в социальном сопровождении, так и в социальных услугах, подается заявление по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

В случае нуждаемости гражданина исключительно в помощи, не относящейся к социальным услугам, подается заявление по форме согласно (Приложению № 1).

4.5. Виды мероприятий, включаемые в социальное сопровождение, заносятся в п.14 индивидуальной программы предоставления социальных услуг. Перечень мероприятий социального сопровождения, его промежуточный результат, ответственные кураторы из числа работников Центра и срок реализации социального сопровождения вносятся в лист социального сопровождения (Приложение №3).

4.6. В зависимости от жизненной ситуации гражданина (несовершеннолетнего) в индивидуальную программу и лист по социальному сопровождению могут вноситься изменения и дополнения.

4.7. Граждане (несовершеннолетние), которым проводятся мероприятия по социальному сопровождению, регистрируются в Журнале учета граждан, принятых на социальное сопровождение (Приложение № 4) и на них формируется пакет документов.

4.8. В состав пакета документов входит:

- заявление на социальное сопровождение;
- копия документа удостоверяющего личность (при его наличии);



- акт обследования материально-бытовых условий проживания гражданина;

- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

- лист социального сопровождения.

Также в состав пакета документов могут включаться ходатайства, письма, обращения от организаций либо граждан, передающих в Центр сигнал о гражданине (несовершеннолетнем), находящемся в трудной жизненной ситуации.

4.9. Гражданин (законный представитель несовершеннолетнего) имеет право отказаться от социального сопровождения или от отдельных мероприятий по социальному сопровождению (Приложение № 6). Отказ фиксируется в журнале учета граждан, принятых на социальное сопровождение.

## 5. Прекращение социального сопровождения

5.1. С социального сопровождения граждан (несовершеннолетний) снимается, когда ликвидирована трудная жизненная ситуация:

- принятие на стационарное социальное обслуживание;

- оформления необходимых документов;

- получение материальной помощи, оформления социальных выплат;

- улучшения жилищных условий;

- трудоустройство;

- и т.д.

Также в результате:

- переезда на постоянное место жительства к родственникам;

- улучшения состояния здоровья;

- улучшения материального положения;

- отказа гражданина от мероприятий социального сопровождения;

- смерти гражданина;

- и т.д.